[Приложение № <***номер Приложения***>

к Договору

<***наименование договора***>

[***элемент удаляется при размещении документа в качестве оферты на Web-ресурсе***:

№ <***номер договора***> от <***дата заключения договора***>]]

[Дополнительное соглашение к Антикоррупционной политике № <***ввести номер***> от <***ввести дату подписания***>. ]

[<***Место подписания***>

<***Дата подписания***>]

# **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

Фирменное наименование ЮЛ / ФИО физ.лица, [***Cледующая часть стирается, если Контрагент - физическое лицо и при этом действует от своего имени):*** в лице *<должность и ФИО лица - подписанта документа>,* действующ*<его/ей>* на основании *<реквизиты документа, уполномочивающего лицо подписывать Договор (например Устава, Доверенности)>*]с одной стороны, и

Фирменное наименование ЮЛ / ФИО физ.лица, [***Cледующая часть стирается, если Контрагент - физическое лицо и при этом действует от своего имени):*** в лице *<должность и ФИО лица - подписанта документа>,* действующ*<его/ей>* на основании *<реквизиты документа, уполномочивающего лицо подписывать Договор (например Устава, Доверенности)>*]с другой стороны,

согласились{ ***вариант а) - при первичном подписании Антикоррупционной политики:*** считать себя связанными положениями настоящей Антикоррупционной политики ***/ вариант б) - при заключении дополнительного соглашения:*** { изложить Антикоррупционную политику № <***ввести номер***> от <***ввести дату подписания***> [и Приложени{я/е} к ней] в следующей редакции }:

# **1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Политика** – настоящий документ, Антикоррупционная политика.

**Юридическое лицо Предприятия (Юр.Лицо Предприятия)** – <***ввести фирменное наименование ЮЛ ДМЕ***> [***следующая формулировка удаляется, если со стороны ДМЕ участвует ЮЛ ДМЕ, не входящее в перечень размещенный в п.3 настоящей Политики:*** , а также любое юридическое лицо, входящее в одну группу лиц с Международной компанией общество с ограниченной ответственностью «Эрпорт Менеджмент Компани Лимитед» по основаниям, установленным ФЗ «О защите конкуренции» (перечень таких лиц размещен в п.3 настоящей Политики)].

[***Определение удаляется, если со стороны ДМЕ участвует ЮЛ ДМЕ, не входящее в перечень размещенный в п.3 настоящей Политики:***

**ДМЕ (Группа ДМЕ)** – совокупность всех Юр.Лиц Предприятий.]

**Контрагент** – <***ввести фирменное наименование Контрагента***>.

Совместно Юр.Лицо Предприятия и Контрагент именуются по тексту настоящей Политики «**Стороны**», а по отдельности могут именоваться «**Сторона**».

**Договор** – любой договор, сторонами которого выступают Контрагент и одно или несколько Юр.Лиц Предприятия. ***Если Политика включается в качестве Приложения к договору, то указывается:*** <*наименование Договора*> № <*указывается номер*> от <*указывается дата*> .

***Если Политика включается в качестве Приложения к договору, а не заключается в качестве самостоятельного соглашения, в Политику включается термин, соответствующий характеру договора, остальные подлежат удалению:***

**Разовый договор** – договор, предусматривающий реализацию и (или) приобретение благ (товаров, работ, услуг, имущественных прав и т.д.), в содержании которого на момент его заключения согласованы цены и точный объем приобретаемых (реализуемых) благ. \*

**Длящийся договор** – договор, предусматривающий реализацию и (или) приобретение благ (товаров, работ, услуг, имущественных прав и т.д.), в содержании которого на момент его заключения согласованы цены приобретаемых (реализуемых) благ, но не согласован точный объем приобретения (реализации); при этом в содержании договора может быть указан планируемый (возможный, ориентировочный) объем приобретения (реализации). \*

**Рамочный договор** – договор, предусматривающий реализацию и (или) приобретение благ (товаров, работ, услуг, имущественных прав и т.д.), в содержании которого на момент его заключения не согласованы ни цены приобретаемых (реализуемых) благ, ни точный объем приобретения (реализации); при этом в содержании договора может быть указан планируемый (возможный, ориентировочный) объем приобретения (реализации).\*

*\* Один и тот же договор может быть одновременно разовым в одной части и длящимся (рамочным) – в другой.* 

**Персона нон-грата** – сотрудник и/или участник и/или акционер и/или представитель Контрагента, в отношении которого Юр.Лицу Предприятия стали известны сведения о том, что такое лицо готовит, совершает или совершило хотя бы одно из преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом Российской Федерации, и/или готовит, совершает или совершило в отношении любого лица (как указанного, так и не указанного в п.2.1.1) настоящей Политики) деяние, имеющее признаки акта коррупции, установленные настоящей Политикой.

**Инсайдерская информация** - информация, которая не была предоставлена Контрагенту Юр.Лицом Предприятия по официальным каналам предоставления информации (в том числе [сведения](consultantplus://offline/ref=FA92852B7150A77149948E9A235EEFFC477DC3BC14EDB1A36B4535A4bBm5N), составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи и иную охраняемую законом тайну), получение которой Контрагентом может оказать влияние на принятие решений о ведении бизнеса между Контрагентом и Юр.Лицом Предприятия (в том числе на принятие решений о заключении/изменении/расторжении и/или о порядке исполнения договоров между Юр.Лицом Предприятия и Контрагентом).

К официальным каналам предоставления Юр.Лицом Предприятия информации относятся:

* официальные переговоры с участием уполномоченных представителей Юр.Лица Предприятия и Контрагента, оформленные протоколом переговоров;
* письмо за подписью уполномоченного представителя Юр.Лица Предприятия на бумажном носителе;
* электронное сообщение с официального электронного почтового ящика Юр.Лица Предприятия;
* сообщение на официальном сайте Юр.Лица Предприятия в сети «Интернет»;
* сообщение средств массовой информации.

# **2. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

# **2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## 2.1.1. Каждая из Сторон принимает на себя ответственность за акты коррупции, совершённые при участии:

2.1.1.1) сотрудника Стороны, её единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа, акционера или участника;

2.1.1.2) иного лица (как юридического, так и физического лица), входящего в одну группу лиц со Стороной или лицом, указанным в пп.2.1.1.1) настоящей Политики, по основаниям, установленным ФЗ «О защите конкуренции», а также сотрудников такого иного лица и/или его родственников;

2.1.1.3) иного юридического лица, для которого лицо, указанное в пп.2.1.1.1)-2.1.1.2) настоящей Политики, является бенифициарным владельцем;

2.1.1.4) иного лица, являющегося усыновителем, усыновленным, дедушкой, бабушкой, внуком, лицом, состоящим в свойстве с лицом, указанным в пп.2.1.1.1)-2.1.1.3) настоящей Политики;

2.1.1.5) лица, представляющего или представляемого одним из лиц, указанных в пп.2.1.1.1)-2.1.1.4) настоящей Политики;

2.1.1.6) любого 3-го лица, участвующего в акте коррупции по прямому или косвенному указанию лица, указанного в пп.2.1.1.1)-2.1.1.5) настоящей Политики.

## 2.1.2. К актам коррупции по условиям настоящей Политики относятся следующие действия (бездействие):

* ***предоставление в пользу одной Стороны (Стимулируемой Стороны) имущественных благ и (или) совершение в пользу такой Стороны иных действий (бездействия) с целью добиться ответных действий (бездействия) в пользу другой Стороны (Стимулирующей Стороны);***
* ***побуждение*** к такому предоставлению или совершению иных действий (бездействия), включая следующие формы побуждения: предложение, обещание, требование, вымогательство, заведомое создание условий, при которых Сторона вынуждается к такому предоставлению, - но не ограничиваясь указанными формами;
* ***посредничество*** в таком предоставлении или совершении иных действий (бездействия);
* ***приготовление*** к такому предоставлению или совершению иных действий (бездействия), то есть приискание, изготовление или приспособление средств или орудий, приискание соучастников, сговор либо иное умышленное создание условий для такого предоставления или совершения иных действий (бездействия), если при этом такое предоставление или иные действия (бездействие) не было доведено до конца по обстоятельствам, не зависящим лица, осуществлявшего приготовление;
* ***покушение*** на такое предоставление или совершение иных действий (бездействия), то есть умышленные действия (бездействие), непосредственно направленные на такое предоставление или совершение иных действий (бездействия), но не доведенное до конца по обстоятельствам, не зависящим от лица, осуществлявшего покушение.

## 2.1.3. Имущественные блага.

2.1.3.1. К имущественным благам по условиям настоящей Политики относятся следующие элементы:

* любые вещи, включая наличные денежные средства и документарные ценные бумаги; безналичные денежные средства, находящиеся на счетах и во вкладах в банках и иных кредитных организациях; бездокументарные ценные бумаги, права на которые учитываются в реестре владельцев бездокументарных ценных бумаг или депозитарии;
* имущественные права, включая права требования и исключительные права;
* выполнение работ, оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования);
* освобождение от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, предоставление туристических путевок, перевозочных документов, права на питание бесплатно либо по заниженной стоимости; прощение долга; исполнение обязательств перед другими лицами за обязанное лицо).

2.1.3.2. К иным действиям (бездействию) в пользу Стимулируемой Стороны по условиям настоящей Политики относятся следующие элементы:

* Действия (бездействие) входящие в состав должностных полномочий Стимулирующей стороны, прав или обязанностей Стимулирующей стороны по Договору или соглашению, заключенному с 3-м лицом.

Такие действия (бездействие), которые лицо имеет право и (или) обязано совершить в пределах его должностной компетенции, прав или обязанностей по Договору или соглашению с 3-м лицом (например, сокращение установленных Договором сроков рассмотрения претензии другой стороны; ускорение принятия соответствующего решения; выбор сотрудником Стороны в пределах его должностной компетенции наиболее благоприятного для другой Стороны решения).

* Способствование Стимулирующей стороны совершению действий (бездействию), входящих в состав должностных полномочий, прав или обязанностей 3-го лица, на которое Стимулирующая сторона имеет или может иметь влияние в силу своего должностного положения, прав или обязанностей по Договору или соглашению, заключенному с этим или иным 3-м лицом, личного знакомства, а также в силу иных обстоятельств и отношений с 3-м лицом.

Использование лицом авторитета и иных возможностей занимаемой должности, прав или обязанностей по Договору или соглашению с 3-м лицом для оказания воздействия на других лиц в целях совершения ими указанных действий (бездействия). Такое воздействие может заключаться в склонении другого лица к совершению соответствующих действий (бездействию) путем уговоров, обещаний, принуждения и т.п.

* Общее покровительство или попустительство в отношениях со Стимулируемой Стороной.

Не оговоренные заранее (на момент предоставления или достижения соглашения о предоставлении имущественных благ) действия (бездействие) в пользу Стимулируемой Стороны, а также способствование совершению таких действий (бездействию).

* Совершение Стимулирующей стороной действий (бездействия), выходящих за пределы её должностных полномочий, или нарушающих условия Договора, или нарушающих условия соглашения, заключенного с 3-м лицом, или нарушающих требования законодательства.

## 2.1.4. Предоставлением имущественных благ считаются не только юридически действительная передача прав в отношении благ, перечисленных выше, но и предоставление возможности фактически владеть, пользоваться или распоряжаться указанными благами, а также извлекать из них выгоду любым иным способом.

## 2.1.5. Имущественные блага считаются предоставленными Стимулирующей Стороной, когда такие блага предоставлены Стороной, либо любым из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики.

Имущественные блага считаются предоставленными в пользу Стимулируемой Стороны, когда такие блага предоставлены любому из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики.

Иные действия (бездействие) считаются совершенными Стимулирующей Стороной, когда такие действия (бездействие) совершены Стороной, либо любым из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики.

Иные действия (бездействие) считаются совершенными в пользу Стимулируемой Стороны, когда такие действия (бездействие) совершены к выгоде любого из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики.

## 2.1.6. Ответными действиями (бездействием) Стимулируемой Стороны по условиям настоящей Политики считаются следующие действия (бездействие) любого из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики:

* Действия (бездействие) входящие в состав его должностных полномочий, прав или обязанностей по Договору или соглашению, заключенному с 3-м лицом.

Такие действия (бездействие), которые лицо имеет право и (или) обязано совершить в пределах его должностной компетенции, прав или обязанностей по Договору или соглашению с 3-м лицом (например, сокращение установленных Договором сроков рассмотрения претензии другой стороны; ускорение принятия соответствующего решения; выбор сотрудником Стороны в пределах его должностной компетенции наиболее благоприятного для другой Стороны решения).

* Способствование лицом совершению таких действий (бездействию) в силу своего должностного положения, прав или обязанностей по Договору или соглашению, заключенному с этим или иным 3-м лицом.

Использование лицом авторитета и иных возможностей занимаемой должности, прав или обязанностей по Договору или соглашению с 3-м лицом для оказания воздействия на других лиц в целях совершения ими указанных действий (бездействия). Такое воздействие может заключаться в склонении другого лица к совершению соответствующих действий (бездействию) путем уговоров, обещаний, принуждения и т.п.

* Общее покровительство или попустительство в отношениях со Стимулирующей Стороной.

Не оговоренные заранее (на момент предоставления или достижения соглашения о предоставлении имущественных благ) действия (бездействие) в пользу Стимулирующей Стороны, а также способствование совершению таких действий (бездействию).

* Совершение действий (бездействия), выходящих за пределы должностных полномочий лица, или нарушающих условия Договора, или нарушающих условия соглашения, заключенного с 3-м лицом, или нарушающих требования законодательства.

## 2.1.7. Ответные действия (бездействие) Стимулируемой стороны считаются совершенными в пользу Стимулирующей Стороны, когда такие действия (бездействие) направлены к выгоде Стимулирующей Стороны.

# **2.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

## 2.2.1. Стороны обязуются воздерживаться от участия в актах коррупции.

## 2.2.1.1. Требования настоящего пункта имеют обратную силу и применяются к отношениям Сторон, возникшим с момента вступления в переговоры о подписании настоящей Политики.

## 2.2.2. Стороны обязуются прилагать все усилия для выявления, пресечения и предотвращения актов коррупции в отношениях между ними.

## 2.2.3. Сообщение об акте коррупции.

2.2.3.1. Если акт коррупции совершен до вступления настоящей Политики в силу и (или) подозрения о его совершении должны были возникнуть до вступления настоящей Политики в силу, то Контрагент обязан сообщить Юр.Лицу Предприятия о таком акте коррупции и (или) о подозрениях в отношении акта коррупции путем подачи Декларации в порядке, указанном в настоящей Политике, не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления настоящей Политики в силу.

## 2.2.4. Сообщение о конфликте интересов.

2.2.4.1. Также Контрагент обязан незамедлительно сообщить путем подачи Декларации в порядке, указанном в настоящей Политике, о возникновении после вступления настоящей Политики в силу конфликта интересов у члена совета директоров (наблюдательного совета) Контрагента, единоличного исполнительного органа Контрагента, члена коллегиального исполнительного органа Контрагента или лица, являющегося контролирующим лицом Контрагента, либо лица, имеющего право давать Контрагенту обязательные для него указания, либо любого иного сотрудника Контрагента, уполномоченного им на принятие решений в рамках исполнения любого Договора.

Для указанных лиц признается наличие конфликта интересов, если они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, дедушки, бабушки, внуки, лица, состоящие с ними в свойстве, лица, жизнь, здоровье и благополучие которого им дороги, и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации) являются сотрудниками либо представителями любого Юр.Лица Предприятия.

Для целей настоящей Политики подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица. Контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации.

2.2.4.2. Если конфликт интересов возник до вступления настоящей Политики в силу, то Контрагент обязан сообщить Юр.Лицу Предприятия путем подачи Декларации в порядке, указанном в настоящей Политике, о наличии такого конфликта интересов не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления настоящей Политики в силу.

## 2.2.5. Инсайдерская информация.

2.2.5.1. В случае получения любым способом Инсайдерской информации Контрагент обязан:

1) незамедлительно сообщить Юр.Лицу Предприятия путем подачи Декларации в порядке, указанном в настоящей Политике, о факте получения Инсайдерской информации;

2) незамедлительно уничтожить любые носители, включая сообщения по электронной почте, записи на бумажных носителях, в которых может содержаться такая Инсайдерская информация или её упоминания / указания на неё;

3) не учитывать полученную Инсайдерскую информацию при ведении бизнеса между Контрагентом и Юр.Лицом Предприятия (в том числе при принятии решений о заключении/изменении/расторжении и/или способе исполнения договоров между Юр.Лицом Предприятия и Контрагентом).

2.2.5.2. Если Инсайдерская информация была получена Контрагентом до вступления настоящей Политики в силу, то Контрагент обязан:

1) не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления настоящей Политики в силу сообщить Юр.Лицу Предприятия путем подачи Декларации в порядке, указанном в настоящей Политике, о факте получения Инсайдерской информации;

2) не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления настоящей Политики в силу уничтожить любые носители, включая сообщения по электронной почте, записи на бумажных носителях, в которых может содержаться такая Инсайдерская информация или её упоминания / указания на неё;

3) не учитывать полученную Инсайдерскую информацию при ведении бизнеса между Контрагентом и Юр.Лицом Предприятия (в том числе при принятии решений о заключении/изменении/расторжении и/или способе исполнения договоров между Юр.Лицом Предприятия и Контрагентом).

## 2.2.6. Персона нон-грата.

2.2.6.1. В случае выявления Персоны нон-грата Юр.Лицо Предприятия вправе направить Контрагенту уведомление о выявлении Персоны нон-грата.

2.2.6.2. В случае получения от Юр.Лица Предприятия уведомления о выявлении Персоны нон-грата Контрагент обязан незамедлительно отстранить Персону нон-грата от ведения каких-либо контактов с Юр.Лицом Предприятия. Персона нон-грата не может участвовать в переговорах с Юр.Лицом Предприятия, подписании каких-либо документов, участником которых является Юр.Лицо Предприятия или которые адресованы Юр.Лицу Предприятия, а также в исполнении заключенных Договоров с Юр.Лицом Предприятия.

2.2.6.3. Юр.Лицо Предприятия вправе направить Контрагенту требование, а Контрагент обязан обеспечить привлечение Персоны нон-грата к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения, а также обеспечить отстранение Персоны нон-грата от исполнения любых функций, связанных с осуществлением деятельности Контрагента на площадях, принадлежащих Юр.Лицу Предприятия [***следующая формулировка удаляется, если со стороны ДМЕ участвует ЮЛ ДМЕ, не входящее в перечень размещенный в п.3 настоящей Политики:*** или любому из лиц, входящих в Группу DME (включая, но не ограничиваясь территорией аэропорта Домодедово)].

## 2.2.7. Требования к Декларации.

2.2.7.1. Требования к структуре Декларации.

Все сообщения, которые, согласно п.2.2 настоящей Политики, должны быть направлены Контрагентом Юр.Лицу Предприятия, должны направляться в форме электронного сообщения. В целях настоящей Политики такие сообщения именуются «Антикоррупционная декларация» (по тексту настоящей Политики также «Декларация»).

Наименование файла документа должно обязательно содержать словосочетание «Антикоррупционная декларация».

Заголовком содержания документа должно служить словосочетание «Антикоррупционная декларация».

В документе должно быть указание на регистрационный номер настоящей Политики, присвоенный Юр.Лицом Предприятия, дату подписания настоящей Политики и фирменное наименование Контрагента (для Контрагентов – юридических лиц) или ФИО Контрагента (для Контрагентов – физических лиц).

2.2.7.2. Требования к содержанию Декларации.

Декларация должна быть полной: в ней должны содержаться сведения обо всех обстоятельствах, о которых, согласно п.2.2 настоящей Политики, Контрагент обязан сообщить Юр.Лицу Предприятия, имевших место до направления такой Декларации.

2.2.7.3. Требования к каналам передачи Декларации.

Декларация должна быть отправлена с официального адреса электронной почты Контрагента<***указывается источник сведений о реквизитах Контрагента, например:*** , указанного в Приложении 1 к настоящей Политике>.

Декларация должна быть направлена на[ любой из] следующ[-ий/-их] адрес[ов] электронной почты:

<***Адреса e-mail подлежат замене, если со стороны ДМЕ участвует ЮЛ ДМЕ, не входящее в перечень, размещенный в п.3 настоящей Политики:***

* [pb@dme.ru](mailto:PB@DME.RU)
* [bezopasn\_dep@dme.ru](mailto:bezopasn_dep@dme.ru) >

Если, по сведениям Контрагента, к нарушению настоящей Политики может иметь отношение сотрудник Отдела безопасности Юр.Лица Предприятия, Декларация должна быть направлена на следующий адрес электронной почты: < [psb@dme.ru](mailto:psb@dme.ru) >

2.2.7.4. Нулевая декларация.

Если до вступления настоящей Политики в силу не возникало ни одного из обстоятельств, о которых, согласно п.2.2 настоящей Политики, Контрагент обязан сообщить Юр.Лицу Предприятия, Контрагент обязан направить Юр.Лицу Предприятия Антикоррупционную декларацию с пометкой «нулевая».

Нулевая декларация должна быть направлена не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления настоящей Политики в силу.

# **2.3. НЕГАТИВНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ**

## 2.3.1. Общие положения о неустойке.

2.3.1.1. Контрагент обязуется уплатить в пользу Юр.Лица Предприятия штрафную неустойку в случае совершения любого из следующих нарушений обязанностей, предусмотренных настоящей Политикой:

* нарушение обязанности сообщить Юр.Лицу Предприятия о ставшем Контрагенту известным акте коррупции;
* нарушение обязанности сообщить Юр.Лицу Предприятия о подозрениях в отношении акта коррупции, которые возникли или должны были возникнуть у Контрагента;
* нарушение обязанности сообщить Юр.Лицу Предприятия о наличии конфликта интересов;
* совершение акта коррупции Контрагентом либо любым из лиц, за которых Контрагент, в соответствии с настоящей Политикой, принял на себя ответственность.

Неустойка может быть взыскана за каждый факт совершения нарушения.

2.3.1.2. Размер неустойки определяется как сумма в рублях, эквивалентная указанной ниже сумме в долларах США, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату оплаты неустойки:

* если Контрагент нарушил обязанность сообщить Юр.Лицу Предприятия о ставшем Контрагенту известным акте коррупции, и (или) о подозрениях в отношении акта коррупции, которые возникли или должны были возникнуть у Контрагента, и (или) о наличии конфликта интересов – 500 000 долларов США за первый факт нарушения, 1 000 000 долларов США за второй и каждый последующий факты нарушения;
* если акт коррупции совершён Контрагентом либо одним из лиц, за которых Контрагент, в соответствии с настоящей Политикой, принял на себя ответственность – 1 000 000 долларов США за первый факт нарушения, 2 000 000 долларов США за второй и каждый последующий факты нарушения. ***\****

2.3.1.3. Если на момент предъявления Юр.Лицом Предприятия Контрагенту требования об уплате неустойки между Контрагентом и любым из Юр.Лиц Предприятия имеется действующий Договор, предусматривающий реализацию и (или) приобретение благ (товаров, работ, услуг, имущественных прав и т.д.), то Контрагент вправе требовать расчета размера неустойки в соответствии с правилами, изложенными в п.2.3.2 настоящей Политики. Применению подлежит тот из подпунктов п.2.3.2 настоящей Политики, который наиболее полно характеризует Договор.

Если таких Договоров несколько, то для расчета используется текст того Договора, применение которого обеспечивает наибольший размер неустойки. ***\****

2.3.2. Правила определения размера неустойки при наличии действующего Договора между Контрагентом и любым из Юр.Лиц Предприятия.***\****

***\*пункты 2.3.1.2., 2.3.1.3., 2.3.2 подлежат удалению, если Политика включается в качетсве Приложения к договору***

***Если Политика включается в качестве Приложения к договору, в Политику включаются положения об ответственности, соответствующие характеру договора (для разового / длящегося / рамочного), остальные подлежат удалению:***

2.3.2.1 При наличии Разового договора.

2.3.2.1.1. *Если общая стоимость благ (товаров, работ, услуг, аренды и т.д.) по Договору составляет не более 500 000 долларов США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения Договора:*

Размер неустойки определяется как общая стоимость благ (товаров, работ, услуг, аренды и т.д.), приобретаемых по Договору.

2.3.2.1.2. *Если общая стоимость благ (товаров, работ, услуг, аренды и т.д.) по Договору составляет более 500 000 долларов США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения Договора:*

Размер неустойки определяется как процент от общей стоимости благ (товаров, работ, услуг, аренды и т.д.), приобретаемых по Договору:

* если Контрагент нарушил обязанность сообщить Юр.Лицу Предприятия о ставшем Контрагенту известным акте коррупции, и (или) о подозрениях в отношении акта коррупции, которые возникли или должны были возникнуть у Контрагента, и (или) о наличии конфликта интересов – 5% за первый факт нарушения, 10% за второй и каждый последующий факты нарушения;
* если акт коррупции совершён Контрагентом либо одним из лиц, за которых Контрагент, в соответствии с настоящей Политикой, принял на себя ответственность – 15% за первый факт нарушения, 20% за второй и каждый последующий факты нарушения.

Независимо от правил расчета, описанных в настоящем подпункте, размер неустойки за каждый факт нарушения, в любом случае, не может быть меньше суммы в рублях, эквивалентной 500 000 долларов США, и больше суммы в рублях, эквивалентной 10 000 000 долларов США, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату оплаты неустойки.

2.3.2.2. При наличии Длящегося договора.

2.3.2.2.1. *Если суммарная стоимость благ (товаров, работ, услуг и т.д.) в количестве, определенном верхней границей диапазона планируемого (возможного, ориентировочного) объема приобретения в год, установленной Договором, составляет не более 500 000 долларов США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения Договора:*

Размер неустойки – сумма в рублях, рассчитанная как суммарная стоимость благ (товаров, работ, услуг и т.д.) в количестве, определенном верхней границей диапазона планируемого (возможного, ориентировочного) объема приобретения в год, установленной Договором.

2.3.2.2.2. *Если суммарная стоимость благ (товаров, работ, услуг и т.д.) в количестве, определенном верхней границей диапазона планируемого (возможного, ориентировочного) объема приобретения в год, установленной Договором, составляет более 500 000 долларов США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения Договора:*

Размер неустойки определяется как процент от суммарной стоимости благ (товаров, работ, услуг и т.д.) в количестве, определенном верхней границей диапазона планируемого (возможного, ориентировочного) объема приобретения в год, установленной Договором:

* если Контрагент нарушил обязанность сообщить Юр.Лицу Предприятия о ставшем Контрагенту известным акте коррупции, и (или) о подозрениях в отношении акта коррупции, которые возникли или должны были возникнуть у Контрагента, и (или) о наличии конфликта интересов – 5% за первый факт нарушения, 10% за второй и каждый последующий факты нарушения;
* если акт коррупции совершён Контрагентом либо одним из лиц, за которых Контрагент, в соответствии с настоящей Политикой, принял на себя ответственность – 15% за первый факт нарушения, 20% за второй и каждый последующий факты нарушения.

Независимо от правил расчета, описанных в настоящем подпункте, размер неустойки за каждый факт нарушения, в любом случае, не может быть меньше суммы в рублях, эквивалентной 500 000 долларов США, и больше суммы в рублях, эквивалентной 10 000 000 долларов США, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату оплаты неустойки.

2.3.2.3. При наличии Рамочного договора.

Размер неустойки определяется по следующим правилам.

Если на момент, когда Сторона, в пользу которой установлена неустойка, узнала о наличии нарушения Антикоррупционной политики, Сторонами был подписан хотя бы один первичный учетный документ, которым фиксируется стоимость оказанных услуг, выполненных работ, переданных товаров или иных благ, составляющих предмет Договора (акт оказанных услуг, акт выполненных работ, акт приема-передачи товаров, отчет агента и т.д.), применяется следующая методика определения размера неустойки:

1) необходимо определить все первичные учетные документы, которыми фиксируется стоимость оказанных услуг, выполненных работ, переданных товаров или иных благ, составляющих предмет Договора (акт оказанных услуг, акт выполненных работ, акт приема-передачи товаров, отчет агента и т.д.), подписанные сторонами по Договору на момент, когда сторона, в пользу которой установлена неустойка, узнала о наличии нарушения Антикоррупционной политики;

2) все суммы, подлежащие оплате по таким документам, необходимо сложить;

3) полученную общую сумму необходимо разделить на количество календарных месяцев, на которые приходятся даты подписания таких документов;

4) число, полученное в результате такого деления, необходимо умножить на количество календарных месяцев, в течение которых Договор должен действовать, согласно условию Договора о сроке его действия (если условие о сроке действия Договора не согласовано в Договоре, результат деления умножается на 12).

Если сумма в рублях, полученная по указанной методике, не больше 500 000 долларов США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения Договора – размер неустойки за каждый факт нарушения приравнивается к полученной сумме.

Если сумма в рублях, полученная по указанной методике, больше 500 000 долларов США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения Договора, размер неустойки определяется как процент от полученной суммы (но, в любом случае, не меньше суммы в рублях, эквивалентной 500 000 долларов США, и не больше суммы в рублях, эквивалентной 10 000 000 долларов США, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату оплаты неустойки):

* если Контрагент нарушил обязанность сообщить Юр.Лицу Предприятия о ставшем Контрагенту известным акте коррупции, и (или) о подозрениях в отношении акта коррупции, которые возникли или должны были возникнуть у Контрагента, и (или) о наличии конфликта интересов – 5% за первый факт нарушения, 10% за второй и каждый последующий факты нарушения;
* если акт коррупции совершён Контрагентом либо одним из лиц, за которых Контрагент, в соответствии с настоящей Политикой, принял на себя ответственность – 15% за первый факт нарушения, 20% за второй и каждый последующий факты нарушения.

## 2.3.3. Односторонний отказ от исполнения Договора.

Следующие нарушения Контрагентом условий настоящей Политики являются основаниями для внесудебного одностороннего отказа Юр.Лица Предприятия от исполнения любого Договора без выплаты Контрагенту каких бы то ни было денежных сумм за такой отказ, а также без возмещения убытков, причиненных таким отказом:

2.3.3.1. Нарушение Контрагентом обязанности сообщить Юр.Лицу Предприятия об акте коррупции, и (или) о подозрениях в отношении акта коррупции, которые возникли или должны были возникнуть у Контрагента, и (или) о наличии конфликта интересов.

2.3.3.2. Совершение акта коррупции Контрагентом либо одним из лиц, за которых Контрагент в соответствии с Политикой принял на себя ответственность.

2.3.3.3. Нарушение Контрагентом обязанности отстранить Персону нон-грата от каких-либо контактов с Юр.Лицом Предприятия.

2.3.3.4. Нарушение Контрагентом обязанности сообщить Юр.Лицу Предприятия о факте получения Инсайдерской информации.

2.3.3.5. Неполнота и (или) сокрытие информации, подлежащей включению в Декларацию.

2.3.3.6. Нарушение срока предоставления Декларации (в том числе Нулевой декларации).

2.3.3.7. Сообщение заведомо недостоверных сведений о причастности органа, акционера, участника, сотрудника или иного представителя Юр.Лица Предприятия к нарушению настоящей Политики.

2.3.4. Ответственность за нарушение срока направления нулевой декларации.

2.3.4.1. В случае нарушения срока направления нулевой декларации, установленного в п. 2.2.7.4. настоящей Политики, Контрагент обязуется уплатить неустойку в размере 1000 (одна тысяча) рублей за каждый календарный день просрочки, но в совокупности не более 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей.

## 2.3.5. Освобождение от ответственности.

2.3.5.1. Стороны согласны, что Контрагент не будет привлечен к ответственности за нарушения положений настоящей Политики, совершенные до вступления настоящей Политики в силу, если сообщит Юр.Лицу Предприятия обо всех таких нарушениях не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления настоящей Политики в силу.

2.3.5.2. Сокрытие информации, о которой Контрагент, согласно п.2.2. настоящей Политики, обязан сообщить Юр.Лицу Предприятия, влечет освобождение Юр.Лица Предприятия от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение любого Договора.

# **2.4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ, РАЗНОГЛАСИЙ И ТРЕБОВАНИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ИЗ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

## {***вариант А):*** ДМЕ ***- выбирается, если со стороны ДМЕ участвует ЮЛ ДМЕ, входящее в перечень, размещенный в п.3 настоящей Политики; / вариант Б):*** Юр.Лица Предприятия ***- выбирается, если со стороны ДМЕ участвует ЮЛ ДМЕ, не входящее в перечень, размещенный в п.3 настоящей Политики***}

## Вариант А:

## 2.4.1. Обязательный досудебный порядок.

Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Политики или в связи с ней, в том числе касающиеся её действительности, исполнения, нарушения, привлечения к ответственности за её нарушение, до их передачи на рассмотрение суда или третейского суда должны быть рассмотрены в соответствии с Порядком внутреннего арбитража, размещенном в сети Интернет по следующему URL http://dme.ru/docs/Corporate\_arbitration.zip. Иные правила об обязательном досудебном порядке, если таковые предусмотрены в соответствии с Договором, не применяются для рассмотрения споров, разногласий и требований, возникающих из настоящей Политики или в связи с ней.

Контрольная сумма (хэш), сформированная для указанной редакции по алгоритму md5 на дату подписания настоящей Политики Юр.Лицом Предприятия, является следующей:

<***указать контрольную сумму последней редакции - см. Полную версию Мета-стандарта***>

Стороны соглашаются, что достаточным доказательством отсутствия негласных изменений указанной редакции является совпадение контрольной суммы (хэша), указанного в п.2.4.1.настоящей Политики, с заново вычисленной по тому же алгоритму контрольной суммой (хэшем) файла, размещённого по URL, указанному в п.2.4.1. настоящей Политики.

Юр.Лицо Предприятия имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Порядок внутреннего арбитража путем размещения новой редакции Электронной версии Порядка внутреннего арбитража по указанному выше URL. Контрагент обязуется самостоятельно следить за изменениями, вносимыми в Электронную версию Порядка внутреннего арбитража.

Изменения, внесенные в Порядок внутреннего арбитража путем размещения новой редакции Электронной версии Порядка внутреннего арбитража, становятся обязательными для Сторон с календарного дня, следующего за днем их размещения.

Актуальная редакция Электронной версии Порядка внутреннего арбитража всегда размещена по URL, указанному в п.2.4.1.настоящей Политики. Устаревшие редакции перемещаются в архив, расположенный по следующему URL:

<***указать адрес сайта, на котором размещен архив старых версий - см. Полную версию Мета-стандарта***>

В случае спора о содержании документов, размещённых по URL, указанным в настоящем п.2.4.1., на ту или иную дату, Стороны соглашаются признавать доказательственную силу материалов независимого интернет-архива Wayback Machine ( <http://archive.org/web/> ).

В целях настоящей Политики документы, размещённые по URL, указанным в настоящем п. 2.4.1., считаются размещёнными от имени и за подписью Юр.Лица Предприятия – Стороны настоящей Политики.

Юр.Лицо Предприятия обязуется соблюдать конфиденциальность учётных данных (логина и пароля) для администрирования сервера, на котором размещены указанные документы. Также Юр.Лицо Предприятия обязуется соблюдать конфиденциальность любых иных ключей электронной подписи, если такие документы размещены с их использованием.

Вариант Б:

## 2.4.1. Обязательный досудебный порядок.

Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Политики или в связи с ней, в том числе касающиеся её действительности, исполнения, нарушения, привлечения к ответственности за её нарушение, до их передачи на рассмотрение суда или третейского суда должны быть рассмотрены в рамках процедуры внутреннего арбитража Юр. Лица Предприятия. Иные правила об обязательном досудебном порядке, если таковые предусмотрены в соответствии с Договором, не применяются для рассмотрения споров, разногласий и требований, возникающих из настоящей Политики или в связи с ней.

Процедура внутреннего арбитража Юр. Лица Предприятия может быть инициирована как Юр.Лицом Предприятия, так и Контрагентом. Контрагент вправе инициировать указанную процедуру путем направления соответствующего требования на адрес электронной почты, указанный в п.2.2 настоящей Политики.

Процедура внутреннего арбитража Юр. Лица Предприятия предусматривает до 4-х (четырех) последовательных инстанций.

Рассмотрение спора, разногласия или требования происходит в ходе заседания внутреннего арбитража Юр. Лица Предприятия. Если процедура внутреннего арбитража Юр. Лица Предприятия инициирована Контрагентом, заседание в 1-й инстанции должно быть назначено в течение 3-х (трех) месяцев с момента получения от Контрагента требования инициировать процедуру внутреннего арбитража Юр. Лица Предприятия.

Руководит ходом заседания и принимает решение по итогам заседания арбитр Юр. Лица Предприятия– сотрудник Юр. Лица Предприятия.

Контрагент имеет право участвовать в заседаниях внутреннего арбитража Юр. Лица Предприятия. О месте и времени проведения заседания Контрагент должен быть уведомлен не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения такого заседания. Для уведомления Контрагента используются каналы связи, согласованные в <***указывается источник сведений о реквизитах Сторон, например:*** Приложении 1 к настоящей Политике>.

Если Контрагент был надлежащим образом уведомлен о месте и времени проведения заседания, неявка его представителя на заседание не является препятствием для проведения заседания.

Контрагент вправе привлекать к участию в заседании нейтральное лицо (специалиста или эксперта) по своему выбору, однако невозможность явки указанного нейтрального лица на заседание не является препятствием для проведения заседания.

В ходе заседания представитель Контрагента вправе знакомиться с материалами, которые могут быть положены в основу решения арбитра Юр. Лица Предприятия, и выдвигать возражения.

Если Контрагент нуждается в дополнительном времени для подготовки своей позиции, по запросу Контрагента проведения заседания может быть перенесено на срок до 7 (семи) календарных дней.

По результатам заседания арбитр Юр. Лица Предприятиявыносит мотивированное решение и оглашает его.

Контрагент вправе подать жалобы на решения, вынесенные в 1-й, 2-й или 3-й инстанциях путем направления соответствующего электронного сообщения на адрес электронной почты, указанный в п.2.2 настоящей Политики, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вынесения обжалуемого решения. Отсутствие жалобы означает согласие Стороны с решением арбитра Юр. Лица Предприятияи исключает в дальнейшем возможность ссылаться на его необоснованность или несоответствие условиям настоящей Политики.

Если жалоба подана Контрагентом, заседание последующей (2-й, 3-й или 4-й) инстанции должно быть назначено в течение 3-х (трех) месяцев с момента получения жалобы Контрагента. О месте и времени рассмотрения жалобы Контрагент должен быть уведомлен не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения такого заседания.

Рассмотрение жалобы не может осуществляться тем же арбитром Юр. Лица Предприятия, который вынес обжалуемое решение. Предметом рассмотрения в каждой последующей (2-й, 3-й, 4-й) инстанции является обоснованность решения, вынесенного в предыдущей инстанции и его соответствие условиям настоящей Политики. При рассмотрении жалобы Контрагент имеет те же права, что и при рассмотрении обжалуемого решения (участие в заседании, привлечение нейтральных лиц, ознакомление с материалами, выдвижение возражений).

Решение арбитра Юр. Лица Предприятияпо итогам заседания 1-й, 2-й или 3-й инстанции, не обжалованное Контрагентом в установленный срок, а также решение арбитра Юр. Лица Предприятияпо итогам заседания 4-й инстанции является окончательным и завершает процедуру внутреннего арбитража Юр. Лица Предприятия

## 2.4.2. Арбитражная оговорка.

После завершения процедуры внутреннего арбитража {***вариант А):*** ДМЕ ***/ вариант Б):*** Юр.Лица Предприятия} споры, разногласия и требования, возникшие из настоящей Политики или в связи с ней, в том числе касающиеся её действительности, исполнения, нарушения, привлечения к ответственности за её нарушение, могут быть переданы любой из Сторон для рассмотрения и разрешения: ***1)******формулировка включается, если в Антикоррупционной политике сохраняется подсудность по выбору истца (изменение формулировки не допускается):***  по выбору истца:

2.4.2.1. Либо в Лондонский Международный Третейский Суд (LCIA) в соответствии с его Арбитражным Регламентом, если таковая Сторона не согласна с решением внутреннего арбитража {***вариант А):*** ДМЕ ***/ вариант Б):*** Юр.Лица Предприятия}.

Арбитражный Регламент LCIA считается инкорпорированным в настоящую Политику путём ссылки на указанный Арбитражный Регламент.

Количество арбитров: три.

Спор должен рассматриваться на территории г. Лондон Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.

Язык судопроизводства – русский.

Применимое право – материальное право РФ без отсылки к материальному праву иного государства.

2.4.2.2. Либо в Арбитражный суд Московской области. Применимое право – материальное право РФ без отсылки к материальному праву иного государства.

***2) формулировка включается, если в Антикоррупционной политике подсудность по выбору истца не допускается (обязательно в текст добавляется п. 2.4.2.1 или 2.4.2.2. без изменения формулировки):***

2.4.2.1. в Лондонский Международный Третейский Суд (LCIA) в соответствии с его Арбитражным Регламентом, если таковая Сторона не согласна с решением внутреннего арбитража {***вариант А):*** ДМЕ ***/ вариант Б):*** Юр.Лица Предприятия}.

Арбитражный Регламент LCIA считается инкорпорированным в настоящую Политику путём ссылки на указанный Арбитражный Регламент.

Количество арбитров: три.

Спор должен рассматриваться на территории г. Лондон Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.

Язык судопроизводства – русский.

Применимое право – материальное право РФ без отсылки к материальному праву иного государства.

2.4.2.2. в Арбитражный суд Московской области. Применимое право – материальное право РФ без отсылки к материальному праву иного государства.

[ ***Раздел 3 сохраняется только в том случае, если со стороны ДМЕ участвует ЮЛ ДМЕ, входящее перечень ниже:***

# **3. ГРУППА ЛИЦ**

3.1. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с Международной компанией общество с ограниченной ответственностью «Эрпорт Менеджмент Компани Лимитед» по основаниям, установленным ФЗ «О защите конкуренции» (Группа ДМЕ):

* Международная компания общество с ограниченной ответственностью "Эрпорт Менеджмент Компани Лимитед" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 3900012364);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097148);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ПЭССЕНДЖЕР ТЕРМИНАЛ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097645);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ЭРПОРТ ХЭНДЛИНГ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096948);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ФЬЮЭЛ СЕРВИСИЗ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096850);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ФЬЮЭЛ ФАСИЛИТИС" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097236);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО КЭТЕРИНГ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097155);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096271);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО КОММЕРШЛ СЕРВИСИЗ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097028);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096955);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО КАРГО" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096881);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО НОН-АВИЭЙШ СЭЙЛЗ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096730);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ЭССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096987);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ПАРКИНГ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097927);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО АЙТИ СЕРВИСИЗ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096360);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ИНТЕГРЕЙШН" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096867);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ДЕВЕЛОПМЕНТ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096970);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДЕВЕЛОПМЕНТ ЭНД КОНСТРАКШН МЕНЕДЖМЕНТ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097099);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096514);
* Общество с ограниченной ответственностью АПК "Племзавод "Ямской" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009044509);
* Компания с ограниченной ответственностью "АСЬЕНДА ИНВЕСТМЕНТС ЛИМИТЕД" (HACIENDA INVESTMENTS LIMITED) (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 9909141380);
* Компания с ограниченной ответственностью "Верулия Инвестментс Лимитед" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 9909513905);
* Общество с ограниченной ответственностью "ДОМ-ИНВЕСТ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009070227);
* Общество с ограниченной ответственностью "МЕРА-Инвест" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009041804);
* Общество с ограниченной ответственностью "Форум-инвест" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009043209).
* Общество с ограниченной ответственностью "ИНЖИНИРИНГ ТЕХНИКАЛ МЭЙНТИНАНС" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009129791);
* Общество с ограниченной ответственностью "ЭРПОРТ ХЭЛФ КЭР" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009129801).

3.2. Обязанности и запреты, установленные настоящей Политикой для Контрагента по отношению Юр.Лицу Предприятия, считаются установленными как по отношению к Юр.Лицу Предприятия – Стороне настоящей Политики, так и по отношению к каждому из лиц, перечисленных в п.3 настоящей Политики. ]

 ***Следующий раздел {4/3}. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ подлежит удалению, если Антикоррупционная политика включается в качестве Приложения к договору, а не заключается в качестве самостоятельного соглашения:***

**{4/3}. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

{4/3}.1. Настоящая Политика вступает в силу {с момента её подписания Сторонами **/** в <***указать конкретную дату в будущем***> ***либо***"по истечении <***конкретного срока с того или иного момента, наступление которого неизбежно***>" **/** <***сформулировать отлагательное условие (указание на не зависящее от воли Сторон обстоятельство, относительно которого не может быть заранее известно, наступит оно или нет)***>} [и распространяет свое действие на отношения Сторон возникшие <***указывается конкретная дата, или событие, с которого стороны считаются связанными положениями документа, например*:** с момента её подписания **/** с <***конкретной даты в прошлом, например*:** 06.04.2012>].

{4/3}.1.1. С момента вступления настоящей Политики в силу в отношениях между Сторонами прекращают действие документы, имеющие наименование «Антикоррупционная политика»[ ***поле удаляется, если со стороны ДМЕ участвует ЮЛ ДМЕ, не входящее в перечень, размещенный в п.3 настоящей Политики:*** или «Антикоррупционная политика ДМЕ» ], а также следующие установления, инкорпорированные в Договоры:

* приложения к Договорам, имеющие наименование «Антикоррупционная политика»[ ***поле удаляется, если со стороны ДМЕ участвует ЮЛ ДМЕ, не входящее в перечень, размещенный в п.3 настоящей Политики:*** или «Антикоррупционная политика ДМЕ» ];
* разделы в составе документов, инкорпорированных в Договоры путем установления ссылки на такие документы в сети интернет, имеющие наименование «Антикоррупционная политика» [ ***поле удаляется, если со стороны ДМЕ участвует ЮЛ ДМЕ, не входящее в перечень, размещенный в п.3 настоящей Политики:*** или «Антикоррупционная политика ДМЕ» (в частности, в отношениях между Сторонами утрачивает силу документ, размещенный по URL <http://dme.ru/docs/Anticorruption.zip> , и раздел «Антикоррупционная политика ДМЕ» Общих условий договоров с участием ДМЕ, размещенных по URL <http://www.dme.ru/docs/Metastandart.docx> , если хотя бы в одном Договоре были установлены ссылки на такие документы)].

{4/3}.2. Настоящая Политика действует до заключения Сторонами соглашения о прекращении её действия, составленного на бумаге и заверенного собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон.

{4/3}.3. Любые изменения и дополнения к настоящей Политике действительны только в том случае, если они совершены { ***вариант А), выбирается, если со стороны ДМЕ участвует ЮЛ ДМЕ, входящее в перечень, размещенный в п.3 настоящей Политики:*** одним из следующих способов:

1) путем заключения Сторонами дополнительного соглашения об изложении настоящей Политики и (или) Приложений к ней целиком в новой редакции, составленного на бумаге и заверенного собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон.

2) способом, описанным в п.{4/3}.6.4. настоящей Политики.

***/ вариант Б), выбирается, если со стороны ДМЕ участвует ЮЛ ДМЕ, не входящее в перечень, размещенный в п.3 настоящей Политики:***  путем заключения Сторонами дополнительного соглашения об изложении настоящей Политики и (или) Приложений к ней целиком в новой редакции, составленного на бумаге и заверенного собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон }.

{4/3}.4. Реквизиты Сторон, включая адреса, банковские реквизиты, информацию о контактных лицах, адреса электронной почты для осуществления контактов, указаны в Приложении №1 к настоящей Политике.

{4/3}.5. Неотъемлемой частью настоящей Политики является Приложение 1 – Реквизиты сторон.

[ ***Пункт {4/3}.6 удаляется, если со стороны ДМЕ участвует ЮЛ ДМЕ, не входящее в перечень, размещенный в п.3 настоящей Политики:***

{4/3}.6. Электронная версия настоящей Политики.

{4/3}.6.1. Электронная версия разделов 1 («ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ»), 2 («СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ») и 3 («ГРУППА ЛИЦ») настоящей Политики размещена в сети Интернет по следующему URL:

<***указать адрес сайта, на котором размещен документ - см. стандарт на форму Соглашения об АКП***>

Номер редакции документа на сайте: <***указать актуальную версию - см. стандарт на форму Соглашения об АКП***>.

{4/3}.6.2. Контрольная сумма (хэш), сформированная для указанной редакции по алгоритму md5 на дату подписания настоящей Политики Юр.Лицом Предприятия, является следующей:

<***указать контрольную сумму последней редакции - см. стандарт на форму Соглашения об АКП***>

{4/3}.6.3. Стороны соглашаются, что достаточным доказательством отсутствия негласных изменений указанной редакции является совпадение контрольной суммы (хэша), указанного в п.{4/3}.6.2 настоящей Политики, с заново вычисленной по тому же алгоритму контрольной суммой (хэшем) файла, размещённого по URL, указанному в п.{4/3}.6.1 настоящей Политики.

{4/3}.6.4. Юр.Лицо Предприятия имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящую Политику путем размещения новой редакции Электронной версии настоящей Политики по указанному выше URL. Контрагент обязуется самостоятельно следить за изменениями, вносимыми в Электронную версию настоящей Политики.

Изменения, внесенные в настоящую Политику путем размещения новой редакции Электронной версии настоящей Политики, становятся обязательными для Сторон с календарного дня, следующего за днем их размещения.

{4/3}.6.5. Актуальная редакция Электронной версии настоящей Политики всегда размещена по URL, указанному в п.{4/3}.6.1 настоящей Политики. Устаревшие редакции перемещаются в архив, расположенный по следующему URL:

<***указать адрес сайта, на котором размещен архив старых версий - см. стандарт на форму Соглашения об АКП***>

{4/3}.6.6. В случае спора о содержании документов, размещённых по URL, указанным в настоящем п.{4/3}.6, на ту или иную дату, Стороны соглашаются признавать доказательственную силу материалов независимого интернет-архива Wayback Machine ( <http://archive.org/web/> ).

{4/3}.6.7. В целях настоящей Политики документы, размещённые по URL, указанным в настоящем п.{4/3}.6, считаются размещёнными от имени и за подписью Юр.Лица Предприятия – Стороны настоящей Политики.

Юр.Лицо Предприятия обязуется соблюдать конфиденциальность учётных данных (логина и пароля) для администрирования сервера, на котором размещены указанные документы. Также Юр.Лицо Предприятия обязуется соблюдать конфиденциальность любых иных ключей электронной подписи, если такие документы размещены с их использованием. ]

***Следующие указания подлежат удалению, если Антикоррупционная политика включается в качестве Приложения к договору, а не заключается в качестве самостоятельного соглашения:***

[ ***Номер пункта указывать не требуется, если заключается Дополнительное соглашение:*** {4/3}.{7/6}. ] { Настоящая Политика составлена ***/*** Настоящее Дополнительное соглашение составлено } на  <***количество листов числом***> (<***количество листов словами***>)  лист{ах/е} [, включая Приложения,]и в  <***указать количество***>  экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Каждая страница { настоящей Политики и Приложений к ней ***/*** настоящего Дополнительного соглашения } подписана представителями Сторон.

[ ***Если заключается Дополнительное соглашение, также включается часть:*** Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу <***указать момент вступления в силу, например:*** «с момента его подписания»>, и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие <***указывается момент, с которого стороны считаются связанными положениями Дополнительного соглашения, например:*** «с момента подписания настоящего Дополнительного соглашения», «с момента подписания первоначальной редакции Антикоррупционной политики, изменяемой настоящим Дополнительным соглашением»>. ]

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Юр.Лицо Предприятия**:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_**/** | **Контрагент:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_**/** |